



Subdirecció de Logística	Registres de treball	Codi	RT-PR11-03-02
		Revisió	4
Oficina de Gestió de Recintes	Formulari de sol·licitud sales ús extern	Seguretat	0
		Paginat	1 de 2

El lliurament d'aquesta butlleta omplerta implica el coneixement i acceptació de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per a la utilització d'espais i serveis gestionats per la Subdirecció de Logística i dels criteris d'utilització de sales i espais gestionats per l'Oficina de Gestió de Recintes de la Diputació de Barcelona; en cap cas implica un compromís de reserva per part de la Diputació de Barcelona.

Dades del sol·licitant	
Nom:	
NIF:	
Domicili social (adreça, CP...):	
Referent per a la gestió:	
Referent desenvolupament acte:	
Telèfon i mail de contacte:	
Dades de l'activitat a desenvolupar	
Espai sol·licitat:	
Data/es activitat:	
Hora inici i finalització reserva:	
Hora inici i finalització activitat:	
Hora entrada públic:	
Tipologia activitat:	
Nombre previst d'assistents	
Nom activitat:	
Contingut i finalitat activitat:	Sense que estigui prevista la instal·lació de mobiliari, ni elements d'ornamentació.
<p>Us sol·licitem en format digital el tríptic, guió, document divulgatiu o sinopsis del contingut de l'activitat. En el cas d'activitats d'arts escèniques us sol·licitem la fotografia del cartell de l'activitat i especificar els elements escenogràfics a utilitzar, d'il·luminació i tècnics necessaris.</p>	



Management
System
ISO 9001:2008

www.tuv.com
ID 9105045878

D'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer propietat de la Diputació de Barcelona amb la finalitat de tramitar la sol·licitud presentada. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts per la legislació vigent, es poden exercir mitjançant escrit presentat en les oficines de Registre General de la Diputació de Barcelona



Subdirecció de Logística	Registres de treball	Codi	RT-PR11-03-02
		Revisió	4
Oficina de Gestió de Recintes	Formulari de sol·licitud sales ús extern	Seguretat	0
		Paginat	2 de 2

Dades activitat a desenvolupar (continuació)	
Nom Ponents:	
Obert al públic i/o amb inscripció prèvia (cal especificar, a més, si hi ha o no pagament d'inscripció)	
Referència assegurança responsabilitat civil:	
Càtering	
Empresa:	
Espai sol·licitat:	
Franja horària ocupació:	
Altres empreses: Fotografia i/o vídeo, traducció simultània, etc.	
Necessitats	
Tècniques audiovisuals:	
Horari de suport presencial del tècnic auxiliar audiovisuals:	
Logístiques: (Indiqueu el número màxim de ponents a la vegada a la taula).	

Signatura i/o segell del sol·licitant

Data:



Management System
ISO 9001:2008

www.tuv.com
ID 9105045878